

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Министерства
образования и науки
Забайкальского края

от «2» сентября 2021 г. № 30-р

СОГЛАСОВАНЫ
распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края

от «24» 07 2021 г. № 204/р

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав Государственного общеобразовательного учреждения
«Борзинская специальная (коррекционная) школа-интернат»

1. В пункте 1.8 слова «Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края» заменить словами «Министерство образования и науки Забайкальского края».

2. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Забайкальского края.»

3. В пункте 2.5 слова «Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края» заменить словами «Министерства образования и науки Забайкальского края».

4. В пункте 4.2.2:

1) в абзаце первом слова «Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края» заменить словами «Министерства образования и науки Забайкальского края»;

2) в подпункте первом слова «Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края» заменить словами «Министерства образования и науки Забайкальского края».

5. В пункте 4.8 слова «Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края» заменить словами «Министерством образования и науки Забайкальского края».

7. В пункте 4.9 слова «Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края» заменить словами «Министерством образования и науки Забайкальского края».

8. В абзаце первом пункта 7.1 слова «Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края» заменить словами «Министерством образования и науки Забайкальского края».

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Министерства
образования и науки
Забайкальского края

от «2» сентября 2021 г. № 30-р

СОГЛАСОВАНЫ
распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края

от «24» 07 2021 г. № 204/р

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав Государственного общеобразовательного учреждения
«Борзинская специальная (коррекционная) школа-интернат»

1. В пункте 1.8 слова «Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края» заменить словами «Министерство образования и науки Забайкальского края».
2. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:
«1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Забайкальского края.»
3. В пункте 2.5 слова «Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края» заменить словами «Министерства образования и науки Забайкальского края».
4. В пункте 4.2.2:
 - 1) в абзаце первом слова «Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края» заменить словами «Министерства образования и науки Забайкальского края»;
 - 2) в подпункте первом слова «Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края» заменить словами «Министерства образования и науки Забайкальского края».
5. В пункте 4.8 слова «Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края» заменить словами «Министерством образования и науки Забайкальского края».
7. В пункте 4.9 слова «Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края» заменить словами «Министерством образования и науки Забайкальского края».
8. В абзаце первом пункта 7.1 слова «Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края» заменить словами «Министерством образования и науки Забайкальского края».



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Чита

24.07.2021

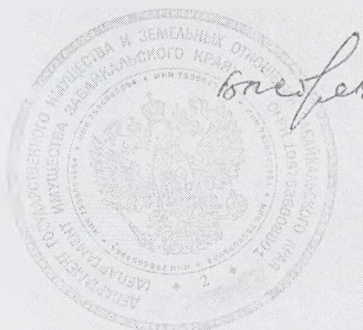
О согласовании изменений в устав Государственного
общеобразовательного учреждения «Борзинская специальная
(коррекционная) школа-интернат»

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 05.11.2008 № 72 «О взаимодействии исполнительных органов государственной власти Забайкальского края по согласованию и утверждению уставов краевых государственных унитарных предприятий краевых государственных учреждений», на основании письма Министерства образования и науки Забайкальского края от 15.01.2021 № 207:

1. Согласовать прилагаемые изменения в устав Государственного общеобразовательного учреждения «Борзинская специальная (коррекционная) школа-интернат».

2. Руководителю Государственного общеобразовательного учреждения «Борзинская специальная (коррекционная) школа-интернат» в течение одного месяца после регистрации изменений в устав учреждения представить в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края копию изменений в устав, заверенную органом осуществляющим регистрацию юридических лиц в Едином государственном реестре юридических лиц.

Руководитель



С.С.Быстров



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Чита

12 февраля 2021 года

№ 30-р

Об утверждении изменений в устав Государственного общеобразовательного учреждения «Борзинская специальная (коррекционная) школа-интернат»

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 5 ноября 2008 года № 72 «О взаимодействии исполнительных органов государственной власти Забайкальского края по согласованию и утверждению уставов краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений»:

1. Утвердить согласованные распоряжением Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 27 января 2021 года № 204/р изменения в устав Государственного общеобразовательного учреждения «Борзинская специальная (коррекционная) школа-интернат».

2. Директору учреждения зарегистрировать изменения в устав в установленном действующим законодательством порядке и в десятидневный срок предоставить в отдел бухгалтерского учета Министерства образования и науки Забайкальского края копии изменений в устав и свидетельства о регистрации, а также копию свидетельства о регистрации в отдел кадровой политики.

Министр образования и науки
Забайкальского края



Н.Н.Бянкина

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства образования,
науки и молодежной политики
Забайкальского края

от «06» ноября 2015 г. № 944-р



СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Забайкальского края

от «06» ноября 2015 г. № 6541/р



УСТАВ
Государственного общеобразовательного учреждения
«Борзинская специальная (коррекционная) школа-интернат»

(новая редакция)

Забайкальский край, г. Борзя, 2015г.

1. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Борзинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей с отклонениями в развитии VIII вида Забайкальского края» передано в собственность Забайкальского края в соответствии с распоряжением Федерального агентства по управлению Федеральным имуществом от 01.08.2007г. № 1207, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027501005388.

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 31 октября 2011 года № 210 Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Борзинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей с отклонениями в развитии VIII вида Забайкальского края» переименовано в Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Борзинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида».

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 15 октября 2015 года № 803 Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Борзинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение «Борзинская специальная (коррекционная) школа-интернат».

1.2. Государственное общеобразовательное учреждение «Борзинская специальная (коррекционная) школа-интернат» приводит устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия устава в новой редакции.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное общеобразовательное учреждение «Борзинская специальная (коррекционная) школа-интернат»;

сокращенное: ГОУ «Борзинская специальная (коррекционная) школа-интернат».

1.4. Место нахождения Учреждения (фактический, юридический адрес): 674600, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Борзя, ул. Гурьева, 80 квартал, 11 «а».

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Учредитель Учреждения: Забайкальский край.

1.8. Функции и полномочия учредителя от имени Забайкальского края осуществляют Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы) в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2. Цели и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

обеспечение медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;

охрана прав и интересов воспитанников.

2.2. Учреждение, в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности, осуществляет образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью.

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы по следующим направлениям: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, социально-педагогическое.

2.3. Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных адаптированных образовательных программ.

2.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.5. В учреждение принимаются несовершеннолетние с умственной отсталостью при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии по направлению Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края. Порядок приема несовершеннолетних в Учреждение определяется Положением, утвержденным приказом Учреждения.

2.6. Общее образование обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися, включающие в себя использование специальных

образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. В Учреждении имеется интернат для проживания обучающихся. Порядок приема обучающихся в интернат и организация деятельности интерната определяются Положением, утвержденным приказом Учреждения.

2.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в Учреждении в условиях интерната, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем. Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в интернате, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

2.9. Учреждение исполняет обязанности законного представителя по отношению к обучающимся детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей.

2.10. В Учреждении могут создаваться классы и группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Учреждение не оказывает платные образовательные услуги.

2.12. В целях организации отдыха обучающихся, воспитанников при Учреждении создан и действует загородный лагерь «Орленок», осуществляющий деятельность на основании положения, утвержденного приказом Учреждения.

3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

3.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

3.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.8. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4 . Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

4.2. Компетенция учредителя:

4.2.1. К компетенции Правительства Забайкальского края относится принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.2.2. К компетенции Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края относится:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;

2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определяет виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения,

осуществляемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

4.2.3. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

3) согласовывает заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

4) принимает решение о закреплении за Учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласовывает виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок,

связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществляет контроль использования по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

4.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.4. Коллегиальными органами Управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;
- педагогический совет;
- попечительский совет.

4.5. К полномочиям общего собрания работников Учреждения относятся:

- выборы членов Совета Учреждения;
- принятие Устава, изменений к нему;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными органами самоуправления Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения проводится в Учреждении по мере необходимости.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины штатных работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Принимаемые на заседаниях общего собрания работников Учреждения решения оформляются протоколом.

4.5.2. Совет Учреждения созывается по мере необходимости директором Учреждения. В состав Совета Учреждения входят директор, работники, обучающиеся Учреждения, а также родители (законные представители). Совет Учреждения формируется с использованием процедуры делегирования. В Совет учреждения могут входить кооптированные члены.

4.5.3. К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав и рассмотрение Устава в новой редакции;
- рассмотрение и утверждение перспективных планов развития Учреждения;
- утверждение годовых и квартальных планов;
- утверждение планов хозяйственного развития;
- оценка деятельности работников;

- разработка условий премирования работников;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными коллегиальными органами Учреждения.

4.5.4. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения Совета Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Принимаемые на заседаниях Совета Учреждения решения оформляются протоколом.

4.6. Педагогический совет является высшим органом управления образовательным процессом в Учреждении. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год.

4.6.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение длительных и краткосрочных целей и задач образовательного процесса;
- обсуждение и выбор форм, методов обучения и воспитания;
- разработка и утверждает основной образовательной программы и учебных планов Учреждения;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- принятие решения об исключении или отчислении обучающихся или переводе их в другое образовательное учреждение;
- утверждение программ развития Учреждения;
- утверждение по представлению заместителей директора, председателя научно-методического совета и руководителей кафедр (руководителей методических объединений);
- определение необходимого числа кафедр (методических объединений);
- заслушивание анализа учебно-воспитательной работы в Учреждении за полугодие, за год;
- заслушивание и утверждение отчетов школьного психолога о работе в Учреждении;
- рассмотрение и оценка деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие решения о переводе обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой (государственной) аттестации;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными коллегиальными органами Учреждения.

4.6.2. Заседания педагогического совета проводятся один раз в четверть. В экстренных случаях собирается внеочередное заседание педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Принимаемые на заседаниях педагогического совета решения оформляются протоколом.

4.7. Попечительский совет Учреждения действует на основании Устава Учреждения без образования статуса юридического лица.

4.7.1. Попечительский совет создается для содействия внебюджетного финансирования и укрепления материально-технической базы Учреждения. В состав попечительского совета входят представители работников Учреждения, представители общественности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.7.2. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.7.3. Руководит работой попечительского совета председатель, избираемый Советом учреждения большинством голосов.

4.7.4. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему денежных средств и имущества.

4.7.5. Попечительский совет Учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований, фестивалей, олимпиад, научно-практических конференций и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4.7.6. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины его членов.

Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.8. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

4.9. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

4.10. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

4.11. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

4.12. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

4.13. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

4.13. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется действующим законодательством. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

4.15. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую и медицинскую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а также лица, которым по решению суда ограничен доступ к работе в образовательных учреждениях.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность данных работников, устанавливаются законодательством Российской

Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.17. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Забайкальского края.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Учреждения;
- поощрение за успехи в обучении;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате (общежитии) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные не предусмотренные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5. Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся; систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, выполнять требования локальных актов и правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- в установленном порядке участвовать, совместно с детьми, в работе объединений;
- получать информацию об успехах ребенка и его поведении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять положения договора заключаемого с Учреждением;
- с уважением относиться к другим участникам образовательного процесса;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования.

5.9. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

5.10. Работники Учреждения имеют и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами.

5.11. За успехи в учебной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6. Принятие локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Общего собрания.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Устав, изменения к нему подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Приложение
к уставу Государственного
общеобразовательного учреждения
«Борзинская специальная (коррекционная)
школа-интернат»

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление
Государственному общеобразовательному учреждению «Борзинская специальная
(коррекционная) школа-интернат»

№ п.п.	Наименование объекта недвижимости	Место нахождения	Инвентарн ый номер	Балансовая стоимость/ остаточная стоимость (тыс.руб.)
1.	Здание школы-интерната (Литер А)	674600, Забайкальский край, г. Борзя, ул. Гурьева (80 квартал), № 11А	10100001	38643 / 25780
2.	Дом деревянный	674621, Забайкальский край, Борзинский район, с. Усть-Озёрная, лагерь труда и отдыха	101001	2078 / 1020,1
3.	Дом деревянный	674621, Забайкальский край, Борзинский район, с. Усть-Озёрная, лагерь труда и отдыха	1010002	92 / 41,7
4.	Здание мастерских (Литер Г)	674600, Забайкальский край, г. Борзя, ул. Гурьева (80 квартал), № 11А	01010004	106 / 59,8
5.	Гараж (Литер Г2)	674600, Забайкальский край, г. Борзя, ул. Гурьева (80 квартал), № 11А	01010005	106 / 59,8
6.	Здание банно-прачечной (Литер Г4)	674600, Забайкальский край, г. Борзя, ул. Гурьева (80 квартал), № 11А	01010006	106 / 59,8
7.	Склад № 1 (Литер Г1)	674600, Забайкальский край, г. Борзя, ул. Гурьева (80 квартал), № 11А	01010007	106 / 59,8
8.	Склад № 2 (Литер Г3)	674600, Забайкальский край, г. Борзя, ул. Гурьева (80 квартал), № 11А	01010008	53 / 29,9
9.	Склад № 3 (Литер Г11)	674600, Забайкальский край, г. Борзя, ул. Гурьева (80 квартал), № 11А	01010009	53 / 29,9
10.	Здание контейнерного типа	674621, Забайкальский край, Борзинский район, с. Усть-Озёрная, лагерь труда и отдыха	01020001	75,8 / 0
11.	Здание контейнерного типа	674621, Забайкальский край, Борзинский район, с. Усть-Озёрная, лагерь труда и отдыха	01020002	75,8 / 0

12.	Здание контейнерного типа	674621, Забайкальский край, Борзинский район, с. Усть-Озёрная, лагерь труда и отдыха	01020003	75,8 / 0
13.	Здание контейнерного типа	674621, Забайкальский край, Борзинский район, с. Усть-Озёрная, лагерь труда и отдыха	01020004	75,8 / 0
14.	Здание контейнерного типа	674621, Забайкальский край, Борзинский район, с. Усть-Озёрная, лагерь труда и отдыха	01020005	75,8 / 0
15.	Здание контейнерного типа	674621, Забайкальский край, Борзинский район, с. Усть-Озёрная, лагерь труда и отдыха	01020006	75,8 / 0
16.	Здание контейнерного типа	674621, Забайкальский край, Борзинский район, с. Усть-Озёрная, лагерь труда и отдыха	01020007	75,8 / 0
17.	Здание контейнерного типа	674621, Забайкальский край, Борзинский район, с. Усть-Озёрная, лагерь труда и отдыха	01020008	75,8 / 0
18.	Здание контейнерного типа	674621, Забайкальский край, Борзинский район, с. Усть-Озёрная, лагерь труда и отдыха	01020009	75,8 / 0
19.	Здание контейнерного типа	674621, Забайкальский край, Борзинский район, с. Усть-Озёрная, лагерь труда и отдыха	01020010	75,8 / 0
20.	Баня	674621, Забайкальский край, Борзинский район, с. Усть-Озёрная, лагерь труда и отдыха	01010010	22 / 0
21.	Дом брусовой	674621, Забайкальский край, Борзинский район, с. Усть-Озёрная, лагерь труда и отдыха	01010012	241 / 0
22.	Здание котельной (Литер Г5)	674600, Забайкальский край, г. Борзя, ул. Гурьева (80 квартал), № 11А	01100002	4644 / 3626
23.	Нежилое здание Овощехрани лища (Литер Г10)	674600, Забайкальский край, г. Борзя, ул. Гурьева (80 квартал), № 11А	01100001	467 / 269,6
24.	Скважина	674621, Забайкальский край, Борзинский район, с. Усть-Озёрная, лагерь труда и отдыха	01100003	653 / 263,4
25.	Свинарник (Литер Г9)	674600, Забайкальский край, г. Борзя, ул. Гурьева (80 квартал), № 11А	01100004	203 / 0
26.	Складское помещение	674600, Забайкальский край, г. Борзя, ул. Гурьева (80 квартал), № 11А	01010013	148 / 121,5
27.	Теплица (Литер Г8)	674600, Забайкальский край, г. Борзя, ул. Гурьева (80 квартал), № 11А	01100006	112 / 83,9

28.	Теплица (Литер Г7)	674600, Забайкальский край, г. Борзя, ул. Гурьева (80 квартал), № 11А	01100007	112 / 83,9
29.	Нежилое здание Кормоцеха (Литер Г6)	674600, Забайкальский край, г. Борзя, ул. Гурьева (80 квартал), № 11А	01100008	232 / 0
30.	Пищеблок столовая	674621, Забайкальский край, Борзинский район, с. Усть-Озёрная, лагерь труда и отдыха	01010014	634 / 257,4
31.	Летний домик	674621, Забайкальский край, Борзинский район, с. Усть-Озёрная, лагерь труда и отдыха	01010015	347 / 140,8
	Итого			49915 / 31987,3

«Верно»

Министерство образования, науки и
молодежной политики Забайкальского края

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью

15 (пятнадцать) 6 листов

Консультант отдела
правового обеспечения

А.Ю. Серебрякова

06.10.2015 2015 г.

М.П.



УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Министерства
образования, науки и молодежной
политики
Забайкальского края
от «08» сентября 2018 года № 198/р

СОГЛАСОВАНЫ
распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края
от «03» 10 2018 года № 404/р

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав Государственного общеобразовательного учреждения
«Борзинская специальная (коррекционная) школа-интернат»

1. В пункте 2.2 слова «социально-педагогическое» заменить словами «естественно-научное».

2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. «В Учреждение принимаются несовершеннолетние с умственной отсталостью при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, принимаются в Учреждение под надзор по направлению Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края. Порядок приема несовершеннолетних в Учреждение определяется Положением, утвержденным приказом Учреждения.»

3. Пункт 4.5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В общем собрании работников Учреждения, в том числе при принятии локальных нормативных актов, имеют право участвовать председатель Совета родителей учащихся Учреждения и председатели Советов родителей классов.»

4. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Педагогический совет является высшим органом управления образовательным процессом в Учреждении. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета родителей учащихся Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год.»

5. Пункт 5.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

- высказывать свое мнение относительно условий организации обучения и воспитания детей;

- присутствовать с согласия педагога на уроке, экзамене;

- присутствовать при отчете директора Учреждения;

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, а так же с оценками успеваемости своих детей.»



Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"БОРЗИНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 7 5 0 1 0 0 5 3 8 8

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"01" ноября 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 8 7 5 3 6 1 8 7 4 6 3

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	САМОРЕЗОВА
3	Имя	ОЛЬГА
4	Отчество	НИКОЛАЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	752900251280
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	752900251280

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	22.10.2018
9	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
10	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
11	Номер документа	198-Р

12	Дата документа	08.10.2018
13	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
14	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
15	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
16	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
17	Номер документа	2840477
18	Дата документа	16.10.2018
19	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5 по
Забайкальскому краю

наименование регистрирующего органа

"01" ноября 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



(Handwritten signature)

Туркина Ольга Олеговна
Подпись, Фамилия, инициалы